

<b><u>Dati generali</u></b>	
Nome dell'ente	<i>Associazione Ombraluce "Tilde Salerno" ODV</i>
Codice Fiscale	<i>02892720653</i>
Partita IVA	
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	<i>Associazione non riconosciuta</i>
Indirizzo sede legale e sede del Servizio	<i>Via Vicinanza San Nicola di Gioni, 2 Salerno</i>

*"Non è il loro mondo a dover entrare nel nostro, ma il nostro mondo a dover entrare nel loro".*

Matilde Salerno (1941 -2017), fondatrice della Associazione Ombraluce.

## § 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 è il secondo che viene prodotto da Ombraluce, presentandosi come un adempimento normativo e, insieme, come un novo e impegnativo elemento di trasparenza e rendicontazione nei confronti dei portatori di interesse, gli *stakeholders*<sup>1</sup> dell'Associazione, e di tutta la collettività.

A tutti intendiamo fornire informazioni leggibili e chiare sulla performance dell'Ente, sull'utilizzo delle risorse, sulla qualità dei servizi erogati e sull'impatto sociale dell'attività. La redazione ha tenuto conto delle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117 e delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019. Iniziamo un percorso, sempre migliorabile, con la volontà di rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione che vada al di là della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio. Il *bilancio sociale* si propone di:

- ♣ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente e attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ♣ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ♣ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- ♣ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ♣ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti e rendere conto del loro grado di adempimento,
- ♣ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
- ♣ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
- ♣ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

Alla fine, questo Bilancio Sociale, che fa riferimento ad uno dei periodi più difficili della nostra storia, il 2021, ancora anno di pandemia e di lockdown, con il suo carico di fatiche, preoccupazioni e speranze, vuole essere per tutti una attestazione di riconoscenza: per i bambini e ragazzi dei Centri, per i loro familiari, per tutti gli operatori, il personale sanitario, gli amministratori, i volontari e i donatori.

A tutti un grande GRAZIE!

Il Presidente

(Dott. Angelo Cucco)

---

<sup>1</sup> Gli *stakeholders* (letteralmente "portatori di interesse") sono tutti i soggetti, soci, utenti e beneficiari dei servizi, lavoratori e volontari, donatori e sostenitori, pubbliche amministrazioni, cittadini interessati la cui vita o la cui attività si rapporta con la proposta di Ombraluce, ognuno con le proprie aspettative e le proprie esigenze e tutti con il diritto ad una informazione esaustiva e facilmente decifrabile.



## § 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
- trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'*Ente*, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
  - coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- omogeneità:** : tutte le espressioni quantitative monetarie sono espresse in euro.

### § 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

#### [A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

##### Standard di rendicontazione utilizzati

Il riferimento principale per la redazione del presente documento sono le indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, calate per quanto possibile nella specificità di Ombraluce. Nelle prossime edizioni del documento verrà dato conto delle variazioni o delle integrazioni che l'esperienza, l'evoluzione normativa o i suggerimenti che perverranno, ci porteranno ad adottare.

##### Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell'*Associazione*.

#### A.2 INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE E VALORI DI RIFERIMENTO

L'Associazione si configura attualmente onlus a tutti gli effetti, avendo assunto la natura di ODV / ETS una volta iscritto al RUNTS)

### Scheda anagrafica

Nome dell'ente	Associazione Ombraluce onlus
Codice Fiscale	02892720653
Partita IVA	-
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	Organizzazione di volontariato
Indirizzo sede legale	Via Vicinanza San Nicola di Giovi, 2 – Salerno
Aree territoriali di operatività	Salerno
Valori e finalità perseguite	Finalità di solidarietà sociale nei settori assistenza sociale e sociosanitaria, assistenza sanitaria, istruzione, formazione e beneficenza.
Attività statuarie (con riferimento per quanto compatibile all'art. 5 del Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/2017)	<ul style="list-style-type: none"> <li>avviare percorsi di autonomia per le persone disabili</li> <li>gestire trattamenti specifici che possano abilitare le persone disabili a ordinarie funzioni di vita e migliorare la qualità della vita con</li> </ul>

	<p>specifico riferimento a trattamenti della sindrome autistica;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• promuovere ogni iniziativa possibile in favore delle persone disabili</li> <li>• contribuire all'integrazione sociale dei portatori di handicap e al consolidamento delle abilità cognitive acquisite, nonché all'avviamento ad attività lavorative; creare e gestire attività di formazione e consulenza didattica-educativa-legislativa</li> </ul>
Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	<p>L'Associazione OmbraLuce collabora attivamente con la Fondazione FINDS <i>Fondazione Italiana Neuroscienze e Disordini dello Sviluppo</i> – Rocca D'Evandro (CE)</p> <p>Ha inoltre attive partnership di progetto con l'Associazione <i>Autismo chi si ferma è perduto</i> (Salerno)</p> <p>Collabora con la Fondazione EBRIS (Salerno) alla realizzazione del progetto Gemma, progetto internazionale che ha come capofila la fondazione EBRIS di Salerno ed il prof. Alessio Fasano (Harvard Medical School). Tale progetto europeo, finanziato Unione Europea Horizon, innovativo in ambito biomedico, ha la finalità di capire i meccanismi d'insorgenza dell'autismo con lo scopo di diagnosticarlo molto precocemente, di prevenirlo o di ridurne la sintomatologia.</p>
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali)	L'associazione fa parte della conferenza consultiva del volontariato della ASL SALERNO
Contesto di riferimento	Ambito dei servizi socio sanitari educativi per disabili in età evolutiva e in età adulta del territorio di riferimento

L'Associazione non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

È assicurato, in virtù della adesione al regime ETS, il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017 (**divieto di distribuzione di utili, anche indiretta**), in particolare:

- I Componenti del Consiglio di Amministrazione, il Collegio dei Revisori e chiunque rivesta cariche sociali, **svolgono attività gratuitamente;**



- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

### **A.2.1 VALORI DIRIFERIMENTO: IL TRATTAMENTO PEDAGOGICO GLOBALE**

Il **"Trattamento Pedagogico Globale"** (TPG) costituisce la filosofia fondante dell'intervento educativo e riabilitativo di Ombraluce. Il TPG si basa su una concezione unitaria della persona e si propone, attraverso il lavoro d'équipe e l'integrazione degli strumenti educativi e riabilitativi, di favorire lo sviluppo armonico di ogni persona con disabilità che accede ai nostri servizi. Dalla centralità della persona con handicap deriva il suo improrogabile diritto ad ottenere un trattamento altamente individualizzato di cui è responsabile un'équipe plurispecialistica.

A partire dal proprio specifico approccio Ombraluce garantisce ad ogni persona che accede ai servizi:

**Eguaglianza e imparzialità.** La pari dignità di tutte le persone che utilizzano i servizi di Ombraluce è garantita dall'individualizzazione e personalizzazione dei trattamenti, indipendentemente da appartenenze sociali, dall'origine etnica e dal sesso.

**Continuità.** Ombraluce garantisce la continuità nell'offerta dei servizi secondo calendari preventivamente comunicati a tutte le persone che frequentano il Centro. Ombraluce si impegna ad approntare soluzioni organizzative e gestionali per limitare gli eventuali disagi che possono verificarsi in caso di temporanea sospensione o limitazione dei servizi.

**Informazione e partecipazione.** In tutte le fasi dell'erogazione dei servizi sono sempre garantiti il diritto alla corretta informazione, la possibilità di rivolgersi alle assistenti sociali e ai Responsabili e di formulare suggerimenti per il miglioramento dei servizi.

**Efficienza ed efficacia.** Efficacia ed efficienza si esprimono nello sforzo costante di garantire una sempre maggiore qualità del servizio reso, utilizzando al meglio tutte le risorse disponibili.

#### **Impegni e programmi per la qualità del servizio**

Nell'ambito del proprio orizzonte di valori, Ombraluce intende creare e mantenere un sistema di attività e servizi integrati e finalizzati agli obiettivi e alle strategie definite dall'Ente. In particolare, tale sistema intende:

- Offrire proposte educative e riabilitative personalizzate** che tengano conto dei bisogni specifici e unici delle persone con disabilità;
- fornire informazioni chiare ed esaurienti** alle persone accolte, ai loro familiari e ai cittadini sui servizi offerti, sul personale e sugli standard di attuazione;
- curare i rapporti con le famiglie e con gli enti e i servizi del territorio** affinché la diffusione di una



cultura della disabilità, improntata al riconoscimento della dignità della persona, faciliti il rientro in famiglia della persona disabile e il proseguimento del suo progetto di vita anche dopo l'uscita da Ombraluce;

- **garantire una formazione adeguata ed estesa a tutto il personale**, sia su contenuti tecnici che su tematiche relative all'etica del servizio, alla qualità, alla comunicazione e alla relazione interpersonale e all'umanizzazione del rapporto di cura
- **promuovere l'autoformazione e incentivare il senso di appartenenza** del personale ad Ombraluce;
- **assicurare e diffondere tra il personale la cultura della sicurezza** e della prevenzione dei rischi sul luogo di lavoro.
- **promuovere la diffusione nella società di una cultura della disabilità corrispondente ai valori di Ombraluce**

### **A.3 STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE**

#### **Consistenza e composizione della base associativa: l'Assemblea dei Soci**

L'Associazione, in coerenza con la propria natura giuridica, ha una base associativa composta da 18 soci con diritto di voto.

L'Assemblea ordinaria, ai sensi dell'articolo 7 dello statuto, è convocata dal Presidente.

Spetta all'Assemblea deliberare in merito:

- a) All'approvazione del bilancio consuntivo e preventivo;
- b) Alla nomina a al numero dei componenti del Consiglio di Amministrazione (CDA),
- c) Alla nomina del Collegio dei revisori;
- d) Alla nomina del Collegio dei Probiviri;
- e) Alla nomina di rappresentanti di Ombraluce in seno ad altri enti;
- f) All'approvazione e alla modificazione dello Statuto e di regolamenti;
- g) Ad ogni altro argomento che il Consiglio intendesse sottoporre all'Assemblea.

Ciascun associato ha diritto ad un voto.

#### **Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi**

Con riferimento al Consiglio direttivo lo statuto prevede, all'articolo 8, che il Consiglio Direttivo è composto di un numero di membri variabile da 3 a 5.

Il Consiglio direttivo è l'organo esecutivo, nominato dalla Assemblea dei Soci, cui è affidata la conduzione dell'Associazione, nel rispetto della mission e dello statuto; il Consiglio dura in carica 3 anni ed è rieleggibile.

Il Consiglio di amministrazione attualmente in carica è stato nominato in data 24/04/2021.

Al termine dell'esercizio il Consiglio direttivo era composto da 5 consiglieri.

Attualmente esso è composto da cinque consiglieri.

Non è previsto per i componenti del Consiglio direttivo nessun compenso.

### *Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio anno 2021*

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>QUALIFICA DI SOCIO</b>	<b>CARICHE</b>	<b>RAPPRESENTANZA</b>
Cucco Angelo	Socio	COMITATO ESECUTIVO	PRESIDENTE
Sole Daniela	Socio	COMITATO ESECUTIVO	
Gatto Loredana	Socio	COMITATO ESECUTIVO	
Troisi Salvatore	Socio	COMITATO ESECUTIVO	Vicepresidente
Pizzolorusso Giulio	Socio	COMITATO ESECUTIVO	

#### Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2021 il Consiglio direttivo si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella.

Tutte le sedute sono verbalizzate, su apposito libro, firmate dal Presidente e dal Segretario estensore:

Nr.	Data	Odg
1	24/04/2021	<p><b>1) Rinnovo cariche sociali per il triennio 2021-2023</b></p> <p><b>2) Verifica conti correnti e attribuzione poteri di ordinaria amministrazione in materia di C/C al Presidente;</b></p> <p><b>3) Sottoscrizione fidejussione per avvio progetto "CARENEEDER" finanziato da Regione Campania;</b></p>

## **MAPPATURA PRINCIPALI STAKEHOLDER E MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO**

### ***Definizione di Stakeholder***

Sono portatori d'interesse, o stakeholders, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno relazioni significative con l'Associazione OmbraLuce; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si perseguono gli obiettivi di comprendere i bisogni personali e quelli del territorio, di cooperare con loro per individuare possibili strategie di lavoro comune e sinergie, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

#### A.4 PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dall' Associazione per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

ENZA	PEDUTO	Amministrativo
VERONICA	MOFFA	Supervisore ABA
SIMONE	RAIMONDI	Operatore
FEDERICA	ALIBERTI	Operatore ABA
FEDERICA	DI GIACOMO	Operatore
ROSA	ARPINO	operatore volontario
ERMINIA	SALZANO	operatore volontario psicomotricista TNPEE
LEILA	BOMBAZAR DE ANDRADE	operatore volontario arte
MARIA STEFANIA	RISO	coordinatore

VOLONTARI E DIPENDENTI	2021	2020	2019
Dipendenti	4	4	4
Volontari	10	5	5
Collaboratori esterni	2	2	2
<b>TOTALE</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

Al personale dipendente sono applicati i seguenti CCNL:

- CCNL UNEBA per il personale dipendente dai settori socioassistenziale, sociosanitario ed educativo.

#### Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio l'Associazione non ha assunto nuovi dipendenti.

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 (Contributi ricevuti dalla pubblica amministrazione) costituiscono oggetto di pubblicazione sul sito internet dell'Ente al link

[Comunicazione contributi pubblici anno 2021.xlsx \(associazioneombraluca.it\)](http://www.associazioneombraluca.it)

#### Rimborsi spese ai volontari

La seguente tabella illustra alcuni dati rilevanti inerenti ai rimborsi spese pagati ai volontari durante l'esercizio 2021.

2020		
Numero dei volontari che hanno usufruito di rimborsi spese	Ammontare complessivo dei rimborsi (**)	Rimborso medio (**)
3	2.410,00	803,33



## **Modalità di effettuazione rimborsi ai volontari a fronte autocertificazione**

L'Associazione si è avvalsa della facoltà prevista dall'articolo 17 del D.lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione.

### **A.5 INFORMAZIONI QUALITATIVE E QUANTITATIVE SULLE ATTIVITÀ**

OmbraLuce svolge attività sanitaria ed educativa, di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione di un centro polivalente diurno per disabilità cognitive e/o disturbi da spettro autistico.

Nel corso dell'esercizio 2021 l'Ente ha gestito il Centro Diurno erogando i servizi socio sanitari in regime diurno per 18 utenti in età adulta CON una media per giorno di apertura di n. 8 i quali hanno svolto le seguenti attività:

Attività educativa individualizzata

- Psicomotricità
- Laboratorio . artigianale - della carta e del découpage - materiali riciclati - cucina
- Attività multimediali
- Animazione
- ABA
- Teacchh
- Metodo Feuerstein

#### **A.5.1.1 beneficiari diretti e indiretti.**

##### **Tipologia**

Nell'anno 2021, come nel 2020, la crisi del Covid ha impedito di gestire in modo ordinario gli ingressi, per le politiche restrittive connesse alle azioni volte al contenimento del contagio. Non è pertanto possibile effettuare attività statistica.

#### **A.5.1.2 Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi**

OmbraLuce opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri stakeholders.

#### **A.5.2. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo Bilancio Sociale)**

Fra le attività programmate e pianificate dal Consiglio di amministrazione della Associazione si evidenziano per il Centro OmbraLuce le seguenti:

- Progetto *Careneeders* e parent training
- Progetto sperimentale Dopo di Noi

Una sintesi degli obiettivi programmati per i prossimi tre esercizi è contenuta nella seguente schematizzazione distinguendo secondo un raggruppamento in tre tipologie di interventi:

##### **Obiettivi di intervento assistenziale 2022**

Percorso di assistenza psicologica offerto alle famiglie coinvolte nel progetto *Careneeders* e percorso psicologico offerto a tutte le famiglie del centro

### **Obiettivi di intervento assistenziale 2023**

Percorso di assistenza psicologica offerto alle famiglie coinvolte nel progetto *Careneeders 2.0* e percorso psicologico offerto a tutte le famiglie del centro

Verifica percorsi psicologici offerti alle famiglie ed eventuale riprogrammazione

### **Obiettivi di intervento strutturale 2023**

Creazione struttura Dopo di noi

### **Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati**

La situazione di OmbraLuce è sotto osservazione da tempo in relazione agli aspetti strutturali. Il problema richiede per un sano sviluppo la realizzazione di una nuova sede più ampia.

Le situazioni di rischio rispetto al raggiungimento degli obiettivi riguardano poi i costi del servizio, rilevanti in relazione alla necessità di rispondere ai bisogni di utenti in condizione di gravità elevata. La situazione dei costi è da monitorare e da affrontare anche con ricorso a progettualità e raccolta fondi.

Essenziale sarà, soprattutto, mantenere un clima di collaborazione adeguato con il personale e le famiglie, recuperando situazioni conflittuali o di *burnout* emerse nel periodo covid.

## A.6 SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio dell'Associazione sono indicati come segue evidenziando da la composizione patrimoniale ed economica.

v.2.13.0

ASSOCIAZIONE OMBRA LUCE TILDE SALERNO O.D.V. - E.T.S.

### Conto economico

	31-12-2021	31-12-2020
<b>Conto economico</b>		
<b>A) Valore della produzione</b>		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	0	0
<b>5) altri ricavi e proventi</b>		
contributi in conto esercizio	6.746	17.566
altri	53.866	44.800
<b>Totale altri ricavi e proventi</b>	<b>60.312</b>	<b>59.366</b>
<b>Totale valore della produzione</b>	<b>60.312</b>	<b>59.366</b>
<b>B) Costi della produzione</b>		
<b>6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci</b>	<b>3.124</b>	<b>2.104</b>
<b>7) per servizi</b>	<b>25.299</b>	<b>26.688</b>
<b>8) per godimento di beni di terzi</b>	<b>246</b>	<b>580</b>
<b>9) per il personale</b>		
a) salari e stipendi	42.605	28.317
b) oneri sociali	828	784
c) trattamento di fine rapporto	3.388	3.080
<b>Totale costi per il personale</b>	<b>46.821</b>	<b>39.241</b>
<b>10) ammortamenti e svalutazioni</b>		
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	869	869
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	484	798
<b>Totale ammortamenti e svalutazioni</b>	<b>1.353</b>	<b>1.667</b>
<b>14) oneri diversi di gestione</b>	<b>369</b>	<b>465</b>
<b>Totale costi della produzione</b>	<b>77.212</b>	<b>70.745</b>
<b>Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)</b>	<b>(16.900)</b>	<b>(11.379)</b>
<b>C) Proventi e oneri finanziari</b>		
<b>17) interessi e altri oneri finanziari</b>		
altri	139	194
<b>Totale interessi e altri oneri finanziari</b>	<b>189</b>	<b>194</b>
<b>Totale proventi e oneri finanziari (15 - 16 - 17 - 17 bis)</b>	<b>(189)</b>	<b>(194)</b>
<b>Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)</b>	<b>(17.089)</b>	<b>(11.573)</b>
<b>21) Utile (perdita) dell'esercizio</b>	<b>(17.089)</b>	<b>(11.573)</b>



## Stato patrimoniale

	31-12-2021	31-12-2020
<b>Stato patrimoniale</b>		
<b>Attivo</b>		
<b>B) Immobilizzazioni</b>		
<b>I - Immobilizzazioni immateriali</b>		
7) altre		869
<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	-	869
<b>III - Immobilizzazioni materiali</b>		
2) impianti e macchinario	765	935
3) attrezzature industriali e commerciali		216
4) altri beni	-	98
<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	765	1.249
<b>Totale immobilizzazioni (B)</b>	765	2.118
<b>C) Attivo circolante</b>		
<b>II - Crediti</b>		
<b>5-bis) crediti tributari</b>		
esigibili entro l'esercizio successivo	802	688
<b>Totale crediti tributari</b>	802	688
<b>5-quater) verso altri</b>		
esigibili entro l'esercizio successivo	467	881
<b>Totale crediti verso altri</b>	467	881
<b>Totale crediti</b>	1.269	1.569
<b>IV - Disponibilità liquide</b>		
1) depositi bancari e postali	12.425	31.087
3) danaro e valori in cassa	3.294	900
<b>Totale disponibilità liquide</b>	15.719	32.987
<b>Totale attivo circolante (C)</b>	16.988	36.506
<b>Totale attivo</b>	17.753	38.624
<b>Passivo</b>		
<b>A) Patrimonio netto</b>		
<b>I - Capitale</b>		
	14.655	26.228
<b>IX - Utile (perdita) dell'esercizio</b>		
	(17.089)	(11.673)
<b>Totale patrimonio netto</b>	(2.434)	14.655
<b>C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato</b>		
	10.230	11.243
<b>D) Debiti</b>		
<b>7) debiti verso fornitori</b>		
esigibili entro l'esercizio successivo	2.178	2.550
<b>Totale debiti verso fornitori</b>	2.178	2.550
<b>12) debiti tributari</b>		
esigibili entro l'esercizio successivo	1.467	2.374
<b>Totale debiti tributari</b>	1.467	2.374
<b>13) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale</b>		
esigibili entro l'esercizio successivo	653	1.245
<b>Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale</b>	653	1.245
<b>14) altri debiti</b>		
esigibili entro l'esercizio successivo	5.659	6.359
<b>Totale altri debiti</b>	5.659	6.359
<b>Totale debiti</b>	9.957	12.528

v.2.13.0

ASSOCIAZIONE OMBRA LUCE TILDE SALERNO O.D.V. - E.T.S.

Totale passivo

17.753

38.626

### ***Quantificazione dell'apporto del volontariato***

L'apporto del volontariato, fondamentale con riferimento all'attività dell'Ente, è stato limitato nel 2020 e 2021 dall'emergenza covid, per questo è complesso definire qui una specifica valorizzazione economica, che si può comunque riferire all'equivalente orario del lavoro di tre dipendenti, in particolare nei settori dei servizi generali e dei laboratori. Insostituibile resta, in ogni caso, la testimonianza di gratuità fornita dai volontari nei confronti del personale e delle famiglie.

### **Impatto sociale dell'attività dell'ente**

Il bacino di utenza potenziale dei servizi di Ombraluce è legato, per l'estensione, alla loro natura esclusivamente diurna, con la necessità di prevedere l'andata e ritorno in giornata degli utenti. In particolare il Centro Ombraluce rappresenta storicamente un unicum sul territorio. Unità di offerta analoghe, specificamente destinate all'età evolutiva ma con connotazioni non esclusivamente sanitarie, si trovano molto distanti.

### **Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio:**

approvazione Bilancio anno finanziario 2021 da parte del Consiglio di Amministrazione, in data 23/06/2022 in previsione dell'Assemblea Soci del 23/06/2021.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 23/06/2022 e verrà reso pubblico tramite sito internet dell'associazione Ombraluce.